



## CONVOCATORIA

El Instituto Nicaragüense de Deportes IND, en base al arto 88 de la ley del Servicio Civil y Carrera Administrativa, ley 476, por este medio convoca a las y los interesados en participar en la convocatoria de una plaza Permanente de: **Asistente Administrativo.**

**No. de Plaza:** Una.

**Ubicación de la Plaza:** Dirección Ejecutiva- Coordinación de Delegaciones Territoriales.  
Los interesados deben cumplir con los requisitos que se detallan a continuación.

**Perfil del Puesto:**

- ✦ Técnico Medio

**Titulación Específica:**

- ✦ Administración de Empresas, Secretariado, Secretariado Ejecutivo.

**Conocimientos Específicos:**

- ✦ Manejo de Paquete Office a nivel de usuario.
- ✦ Normas de Control Interno y Procedimientos Administrativos
- ✦ Técnicas de Archivo.

**Competencia o Características Generales:**

- ✦ Identificación con el Servidor Público.
- ✦ Orientación al Ciudadano.
- ✦ Integridad.
- ✦ Trabajo en Equipo.
- ✦ Iniciativa.

**Misión:**

Brindar asistencia administrativa y técnica al Coordinador de Delegaciones Departamental en el desarrollo de sus funciones, de acuerdo a leyes, normas procedimientos establecidos e instrucciones del Superior Inmediato, a fin de contribuir con el cumplimiento de los objetivos y metas del Coordinador de Delegaciones Departamental.

**Experiencia:**

Haberse desempeñado en puestos similares por 2 años.

**Presentación de Documentos:**

Se recibirán documentos a más tardar el día 12 de Septiembre del 2016, en la siguiente dirección: De la Rotonda el Güegüense 500 mts. al sur, 100 mts. Abajo Antigua Hacienda el Retiro, Instituto Nicaragüense de Deportes, Oficina de Recursos Humanos. Para mayor información llamar a los teléfonos: 22663299, Ext.125, 22681089. Con atención a: **Mariela García Arroyo.**

Managua, 06 de Septiembre del 2016

